

Værdifuldt arbejde i Bestyrelser

EGSVANG v/ Lars Egsvang Rasmussen
Havnegade 1, 5300 Kerteminde
Tlf.: 2876 0070
M@il: lars.egsvang@gmail.com
www.larsegsvang.dk
<https://www.linkedin.com/in/lars-egsvang-rasmussen/>
CVR-nr.: 27694497

Værdi

Samarbejdet i bestyrelsen, med ejerleder, direktionen, ledelsen og øvrige medarbejderstab skal altid være værdifuldt.

En professionel bestyrelse – eller bestyrelsesmedlem – skal tænke i planer og opgaver der giver værdi for virksomheden frem i tiden.

Alle beslutninger og tiltag skal være gavnlige for virksomheden..

Energien og viljen til at bidrage

Når jeg træder ind i en bestyrelse er jeg ivrig og nysgerrig efter hurtigt at lære virksomheden at kende. Nærmest lidt over energisk.

For mig er en bestyrelse nemlig ikke bare en gruppe af mennesker der kontrollerer og sætter retning for en virksomhed. Det er et team af mennesker, der på alle mulige måder vil søge at hjælpe ledelsen til at udvikle virksomheden og de mennesker der driver den.

Respekt for virksomhed

Det er med stor respekt for både virksomhed og ejer jeg går ind i opgaven med at være aktiv i bestyrelsen. Mine tanker er ikke at lave om – men at optimere og sætte gang i lige netop det som kan udvikle virksomheden. Respekten for ejer og økonomien i virksomhed skal derfor altid være i fokus.

Det som er skabt skal udvikles og bevares. Det skylder vi virksomheden.

Kompetencer

Mine kompetencer dækker fra opstart af bestyrelser, systematisering af bestående bestyrelser, generationsskifte i bestyrelser og til aktiv deltagelse i fungerende bestyrelser.

Fokus har, fra min side, ofte været på SMV der ønsker fokus på omsætning, strategi, ledelse, udvikling og systemer der gavner hverdagen og udvikling af mennesker.

Uddannet NLP Master, Merkonom og Board Assure
bestyrelsesuddannelse

Materialer til rådighed

- Forretningsorden
- Strategiplaner
- Mål og målstyring
- Handlingsplaner
- Fyldestgørende referater
- Risikovurdering
- Årsplaner
- m.m.

Fokusområder

Handling

Alle bestyrelsesmøder skal føre til konkret handling efter mødet. Derfor er der stor fokus på en Handlingsplan efter møder med ansvarlig person + reel tidsplan.

Fremsynet

Størstedelen af tiden på bestyrelsesmøderne skal være med fokus på fremtiden. Det er i fremtiden ændringer og udvikling sker.

Sparring

Ud over at være aktiv på selve bestyrelsesmøderne er løbende sparring og opfølgning en del af mit aktive bidrag.

